

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования в группах
кратковременного пребывания

г. Москва

" ____ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования города Москвы «Московский детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма» Департамента образования города Москвы (далее – ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «10» декабря 2014 г. N035720, выданной Департаментом образования города Москвы, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ Моргуна Д.В., действующего на основании Устава ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ и

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего(ей) по адресу: _____

(индекс)

(адрес места жительства ребенка)

_____,
именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательных программ: примерная основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательных программ (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 календарный год.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 1 половина дня с 9.00 до 13.00, в соответствии с расписанием работы группы, в которую зачислен воспитанник (выходные дни: суббота, воскресенье; выходные и праздничные дни – нерабочее время).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу кратковременного пребывания образовательной организации, находящуюся по адресу 117303, г. Москва, ул. Одесская, дом 12А.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре о предоставлении дополнительных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги), заключаемым между образовательной организацией и родителями (законными представителями) Воспитанника.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за услуги по присмотру и уходу за Воспитанником и за дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим

законодательством и Договором об оказании дополнительных образовательных услуг.

2.1.4. Предоставлять Заказчику отсрочку платы за присмотр и уход за Воспитанником на срок до 10 дней по письменному заявлению.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и образования Воспитанника в семье.

2.1.6. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период;
- по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.7. Отчислять ребенка из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.

2.1.8. Рекомендовать родителям (законным представителям) Воспитанника посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.9. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения Заказчиком прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.10. Требовать от Заказчика соблюдения Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и условий настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 10 дней со дня первого посещения воспитанником образовательной организации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы образовательной организации и по организации платных дополнительных услуг.

2.2.9. Выбирать из перечня, предлагаемого образовательной организацией, виды платных дополнительных услуг.

2.2.10. Требовать от образовательной организации соблюдения Устава

образовательной организации, иных локальных актов образовательной организации, а также условий настоящего договора.

2.2.11. Консультироваться с педагогическими работниками образовательной организации по проблемам воспитания и обучения ребенка.

2.2.12. Ходатайствовать перед образовательной организацией об отсрочке платы за содержание ребенка не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

2.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход) в образовательной организации в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

2.2.14. Своевременно получать от образовательной организации перерасчет платы, взимаемой за содержание ребенка.

2.2.15. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (при условии комплектования групп по одновозрастному принципу).

2.3.10. Уведомить Заказчика в течение 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником:

- на основании справки в случае: его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

• на основании заявления Заказчика: в летний период сроком до 75 дней, на период отпуска, командировки, болезни Заказчика.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, а также документы, необходимые для установления размера компенсации части родительской платы (в том числе для установления льгот) за содержание ребёнка в образовательной организации.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16 лет.

2.4.6. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать ребёнка из образовательной организации, предоставлять заявление с указанием паспортных данных лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без признаков болезни и недомогания. Иметь запасной комплект одежды, сменную обувь, физкультурную одежду и обувь.

2.4.9. Информировать Исполнителя о причинах отсутствия Воспитанника в образовательной организации лично или по телефону (495) 318 04 67: в случае его болезни – утром до 9 часов текущего дня; о предстоящем отсутствии по другим причинам – не позднее, чем за 3 дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и **не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.**

Информировать Исполнителя не позднее, чем за день о приходе Воспитанника после его отсутствия по болезни, и не позднее, чем за 3 дня - по иным причинам о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.10. Предоставлять письменное заявление не позднее, чем за 3 дня до запланированного периода отсутствия о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни родителя (законного представителя).

2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребёнка, рекомендаций для физкультурных занятий на первые 10 – 14 дней. При отсутствии данной справки ребёнок не допускается в образовательную организацию.

2.4.12. Заранее сообщать в образовательную организацию о времени проведения профилактических прививок Воспитаннику в случае, если вакцинация проводится вне стен

образовательной организации в целях сохранения жизни и здоровья детей.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Своевременно вносить ежемесячную плату за содержание ребенка (присмотр и уход за Воспитанником) в образовательной организации в соответствующем календарном году в размере, ежегодно устанавливаемом.

2.4.15. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 2 Постановления Правительства Москвы от 27.07.2010 № 590-ПП (в редакции Постановления Правительства Москвы от 07.07.2012 № 634-ПП) стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) ежегодно устанавливается с 1 января соответствующего календарного года.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником на 2017-2018 уч. год установлена в соответствии с протоколом Управляющего совета ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ № 1 от 14.08.2017 г. и составляет 1250 рублей в месяц.

Об изменении размера родительской платы (о размере родительской платы, устанавливаемом уполномоченным органом на соответствующий календарный год) Исполнитель письменно уведомляет Заказчика.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата за текущий месяц производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несёт ответственности за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, денег, игрушек, принесённых из дома и т.д.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г. и действует до «___» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

7.1. Исполнитель: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Москвы «Московский детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»

Юридический адрес: 117303, г. Москва, ул. Одесская, д. 12А

Фактический адрес нахождения группы кратковременного пребывания: 117303, г. Москва, ул. Одесская, д. 12А

ИНН 7727847191 КПП 772701001

ОГРН 5147746283779

Департамент финансов города Москвы (ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ л/с 2607541000451957) ГУ Банка России по ЦФО

р/с 406 018 102 452 530 000 02

БИК 044525000

Код по ОКПО: 40034279

ОКВЭД 85.11

тел. 495 318 04 67

Эл. почта: mgsun@edu.mos.ru

7.2. Заказчик: _____

Паспорт _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____ код подразделения _____

Адрес места жительства, по которому зарегистрирован: _____
_____ индекс _____

_____ тел. _____

7.3. Подписали:

Исполнитель
Директор ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ
Моргун Д.В.

«___» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Второй экземпляр договора получен лично.

_____ «___» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

С Уставом и другими Локальными актами ознакомлен(а).

_____ «___» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)