

**Регламент взаимодействия
базовых площадок ГТО и ГБОУДО г. Москвы МДЮЦ ЭКТ
по организации и выполнению испытаний (тестов),
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)
по нормативу «Туристский поход с проверкой туристских навыков»**

1. Регламент определяет порядок взаимодействия базовых площадок (ГТО) (далее – БП) и ГБОУДО г. Москвы МДЮЦ ЭКТ, последовательность организации и проведения тестирования обучающихся по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) по нормативу «Туристский поход с проверкой туристских навыков» (далее – «Туристский поход»)

Формы взаимодействия.

ГБОУДО г. Москвы МДЮЦ ЭКТ:

- Обмен информацией в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;
- Контроль соответствия нормативных документов, предоставляемых организациями для выполнения норм ГТО по нормативу «Туристский поход»;
- Выпуск организованных групп в «Туристский поход» маршрутно-квалификационной комиссии МДЮЦ ЭКТ;
- Оказание методической помощи и экспертной поддержки БП.

ГБОУ ДПО ЦПВС отдел ГТО:

- Сбор и оценка отчетов организованных групп о выполнении норматива ГТО «Туристский поход», ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО и внесение результатов в систему Автоматизированную информационную систему ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями [Порядка](#) организации и проведения тестирования.

СОВМЕСТНО:

- Проведение рабочих встреч и консультаций в целях укрепления и совершенствования взаимодействия;
- Планирование и реализация в установленном порядке совместных мероприятий;

Порядок взаимодействия.

1. В установленные сроки до начала мероприятия, БП ГТО сообщают в МКК МДЮЦ ЭКТ о планируемых походах(е), количестве и составе групп.
2. За 2 недели до начала мероприятия руководитель группы подаёт в МКК МДЮЦ ЭКТ пакет документов согласно перечню. Документы должны быть полностью заполнены, подписаны и заверены печатями. Маршрутная книжка подаётся в 2х экземплярах. Далее МКК рассматривает заявочные документы и подписывает маршрутную книжку.
3. В течение 3х календарных дней по окончании выполнения заявленного маршрута в МКК МДЮЦ ЭКТ руководитель подаёт краткий фото отчёт с описанием маршрута (в электронном виде) и комплект заполненных распечатанных справок (по образцу).

Требования к руководителям, участникам и перечень необходимых документов для рассмотрения и выпуска организованных группы МКК МДЮЦ ЭКТ для выполнения норматива «Туристский поход»

- **Приказ** от направляющей организации с подписью директора и печатью учреждения; (Организация и округ могут быть указаны аббревиатурой)
- **Список группы** с подписью директора и печатью учреждения; (имена участников и руководителей указываются полностью; указывается дата рождения участников и руководителей)
- **Заполненная маршрутная книжка** установленного образца с подписью директора и печатью учреждения;
- Все участники и руководители должны иметь **медицинский допуск** для участия в Туристском походе. (Медицинским допуском является: отметка в графе «Виза врача» индивидуальная справка или список группы, заверенные печатью медицинского учреждения, и содержащие четкое указание, что участник(и) допущен(ы) к конкретному туристскому мероприятию по конкретному району и в заявленные сроки).
- Все участники, заместители руководителей, помощники руководителей и руководители команд должны иметь **страховку от несчастного случая.**
- **Возраст руководителя и заместителя** руководителя группы – старше 18 лет.

- Руководитель группы должен иметь звание «**Инструктор детско-юношеского туризма**» или «Инструктор туризма» или опыт участия в туристском походе не ниже 1 (первой) категории сложности.
- **Возраст** всех **участников** группы должен соответствовать установленными государственными **требованиями ВФСК ГТО**.