

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 3/ 02/1 2016г.
мониторинга состояния безопасности (охраны)

В ГБОУ (ГБПОУ, РКУ) ДО ИТЮБ ЭКТ

«02» ноября 2016 г.

г. Москва

Проверяющие: 1. Ильюхин Андрей Витальевич;

2. _____

В соответствии с «Положением о рабочей группе по осуществлению контроля качества исполнения Государственных Контрактов по охране образовательных учреждений города Москвы» на основании ГК № 89 7-2, ЛОТ № 2 от «23» ноября 2015 г., произвел мониторинг антитеррористической защищенности, технической укрепленности, безопасности и состояния охраны, осуществляемой частной охранной организацией ООО ЧОП:

«Форвард», в указанной ОО, расположенной по адресу:

г. Москва, _____

_____ Будатисовский пр-д д 10
подведомственном Департаменту образования г. Москвы.

В результате проверки установлено:

1. Вид охраны круглосуточный, стационарный пост, количество (охранников) 1
- информация об условиях осуществления охраны объекта с указанием ЧОО, номером телефона охранника и использованием видеонаблюдения (до входа на охраняемую территорию) - есть/нет.
2. Внешний вид сотрудника охраны, знание им своих должностных обязанностей, знание назначения и умения пользоваться техническими средствами охраны, наличие при нем документов (паспорт, удостоверение личности частного охранника, личная карточка охранника, медицинская книжка) п. 5.2.1.- 5.2.4. Будатисовский

3. Технические средства:

- (кнопка экстренного вызова полиции) КЭВП, брелок п. 5.2.11. - есть/нет;
- средства радиосвязи - есть/нет,
- служебный (ЧОО) мобильный телефон п. 5.2.6. - есть/нет;
- наличие противогаза п. 5.2.5.- есть/нет;
- наличие металлодетектора п. 5.2.7.- есть/нет;
- наличие электрического фонаря п. 5.2.8.- есть/нет;
- система видеонаблюдения: ВСЕГО видеокамер: 12, из них - ДИТ 4; ЧОО —; УИК —;
- система контроля и управления доступом - есть/нет.
- домофоны: на калитке - есть/нет, на входной группе - есть/нет, состояние - исправны/не исправны.

4. Целостность периметрового ограждения – не нарушена /нарушена

5. Подвальные и чердачные помещения - закрыты/открыты, опечатаны/не опечатаны.

6. Требования ПП-390 от 25.03.2012 года - соблюдаются/не соблюдаются.

7. Ведомственный контроль несения службы со стороны руководящего состава ГБОУ (записи в Книге учета проверок качества несения службы не менее 2-го раза в месяц) - регулярный/не регулярный.

8.1. Приказ о назначении ответственного лица по вопросам безопасности - есть/нет.

8.2. Календарный план работы по ведомственному контролю за состоянием уровня безопасности на объекте (911-пп п. 4.4) - есть/нет.

9. Сдача помещений под охрану в соответствии с п. 5.2.12. настоящего Контракта - принимаются/не принимаются.

10. Организация пропускного режима и действия сотрудника охраны по допуску посетителей в ГБОУ - организована/не организована.

11. Запасные выходы 6, их состояние без изменений

12. Контроль несения службы со стороны руководящего состава ЧОП (записи в Книге учета проверок качества несения службы не менее 3-х раз в неделю) п. 5.7. - регулярный/не регулярный.

13. Проведение начальником охраны объекта занятий, инструктажей и тренировок по обязанностям сотрудников охраны (еженедельно) п. 5.4.24. - проводятся/не проводятся.

14. Дистанционный, не реже трех раз в сутки (с использованием средств связи), контроль несения дежурства сотрудниками охраны на объекте охраны. Результаты дистанционного контроля отражаются сотрудниками охраны на объекте охраны в Книге учета проверок качества несения службы п. 5.7.- регулярный/не регулярный.

Недостатки и предложения:

Blank lined area for notes, crossed out with a large blue scribble.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Устранить указанные недостатки до « 2 » ноября 2016 года.

Об устранении недостатков, выводах и предложениях представителям Исполнителя и Получателя услуг надлежит **докладывать в указанные в заключении сроки по форме:**

1. Письмо на бланке организации за подписью руководителя.
2. Документальное подтверждение устранения нарушений (фотофиксация).
3. Копия (скан) Приказа (выписки из приказа) о наказании виновных.
4. В теме электронного отправления указывать наименование ГБОУ.

На имя Руководителя Рабочей группы КСВ ДОГМ.

(Руководитель Рабочей группы - **ЖУРАВЛЁВ Алексей Игоревич**, адрес электронной почты:

workinggroup1@yandex.ru.) копия Инспектору рабочей группы - Ильяхину А.В **om32@narod.ru**

Проверяющие: _____
(подпись)

/Ильяхин А.В./

(подпись)

/_____/ (Фамилия, инициалы)

С результатами проверки ознакомлены:

Представитель ОО _____

СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТУРИСТОВ
ЗАВ. ХОЗЯЙСТВОМ

КРИВОШАПОВ О.В. (Подпись)

(Фамилия, инициалы)

Представитель ЧОО _____

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)