



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
ГОРОДА МОСКВЫ

Финансовые возможности и механизмы организации и проведения туристических походов в московской Школе



Шаг.1 Планирование проведения выездного мероприятия

Шаг.2 Определение состава планируемых расходов для проведения выездного мероприятия

Шаг.3 Осуществление расходов для проведения выездного мероприятия

Шаг.4 Формирование финансовой отчетности после проведения выездного мероприятия



Планирование туристических походов (экспедиций) и иных выездных мероприятий осуществляется в рамках дополнительной общеобразовательной программы

После определения региона проведения и типа выездного мероприятия необходимо обеспечить процедуру его согласования в установленном порядке

При планировании выездных мероприятий необходимо учесть следующие расходы:



- ✓ Оплата труда и начисления на оплату труда работников, проводящих выездное мероприятие



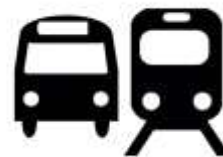
- ✓ Обеспечение питанием или продуктами питания, в том числе на время следования в пути



- ✓ Обеспечение связью (спутниковой, телефонной)



- ✓ Услуги по страхованию жизни и здоровья участников мероприятия



- ✓ Транспортные расходы



- ✓ Оплата услуг по проживанию (гостиницы, организованные базы стационарного размещения)



- ✓ Расходы на приобретение туристского оборудования и снаряжения



- ✓ Обеспечение хоз. товарами, медикаментами и иные расходы

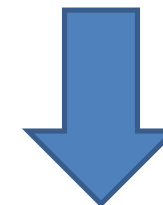


Приобретение необходимых продуктов питания, иных товаров и услуг



Закупка

В порядке, установленном
Федеральным законом от 05.04.2013 №
44-ФЗ



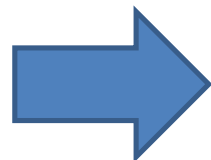
Приобретение подотчетным

ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ

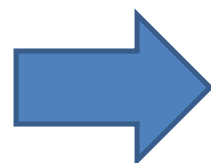
В соответствии с письмом
Департамента образования города
Москвы
от 31.01.2017 №01-50/02-173/17



**Ответственное
лицо за
проведение
мероприятия**



*Формирует комплект документов,
подтверждающих безналичные расчеты, по
итогам исполнения контрактов,
заключенных для обеспечения выездного
мероприятия*



*Предоставляет авансовый отчет с
приложением документов, подтверждающих
произведенные расходы
не позднее 3-х рабочих дней с даты
завершения мероприятия*



ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

- ✓ Средства субсидии на выполнение гос. задания
- ✓ Внебюджетные средства

При проведении выездных мероприятий в рамках городских проектов Школе **компенсируются расходы** при условии участия **более 20 человек**

Питание, проживание
и т.п

2 тыс. рублей
в день на 1 человека

На каждого обучающегося,
участвующего в
мероприятии

Проезд
туда и обратно

2 тыс. рублей
на 1 человека

К расчетной сумме применяются
коэффициенты дальности:
Северо-Запад – 1,3
Юг, Кавказ, Урал, Приволжье – 2,0
Сибирь, Дальний Восток – 3,0