



Алгоритм подготовки выездных мероприятий за пределы города Москвы в рамках дополнительной общеобразовательной программы на внебюджетной основе

www.mos.ru/donm

1. Открытие кружка в ЕСЗ. Утверждение образовательной программы.
2. Калькуляция стоимости программы. Публикация стоимости услуги.
3. Заключение договора с родителями (законными представителями) (в МЭШ, ЕСЗ) (**не позднее чем за 14 дней** до начала выездного мероприятия).
4. Внесение родителями оплаты. Издание приказа по ОО о проведении выездного мероприятия (**не позднее чем за 10 дней**).
5. Организация ночевки детской группы (база размещения детских групп должна быть **включена в реестр организации отдыха и оздоровления детей/иметь положительное заключение РПН**).
6. Заключение контрактов по статьям расходов (услуги питания, проживание, транспортные услуги, экскурсионные билеты, страховка).
7. Не позднее, чем за 30 дней, до даты проведения выездного мероприятия в природной среде уведомить ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ о его проведении по утвержденной форме https://mducekt.mskobr.ru/attach_files/upload_users_files/624c332ee8f73.pdf (**только походы и экспедиции**).
8. Пройти регистрацию в Московской городской маршрутно-квалификационной комиссии ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ не позднее чем за 14 дней до начала выездного мероприятия (**только походы и экспедиции**).
9. Направление уведомлений в Роспотребнадзор и МЧС (**не позднее чем за 10 дней** до начала выездного мероприятия).
10. Направление уведомлений в ГИБДД (**не позднее чем за 48 часов** до начала перевозки в междугородном сообщении и **не позднее 24 часов** до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях (ПП РФ от 23.09.2020 № 1527)).
11. Контроль образовательной организацией проведения выездного мероприятия.
12. Оформление финансового отчета и актов выполненных работ.
13. Закрытие кружка в ЕСЗ.