



Алгоритм подготовки выездных мероприятий за пределы города Москвы в рамках программы воспитания

www.mos.ru/donm

1. Включение выездного мероприятия в программу воспитания.
2. Издание приказа (**не позднее чем за 10 дней**).
3. Уведомление родителей (**не позднее чем за 14 дней**).
4. Составление сметы (услуги питания, проживание, транспортные услуги, экскурсионные билеты).
5. Организация ночевки детской группы (база размещения детских групп должна быть **включена в реестр организации отдыха и оздоровления детей/иметь положительное заключение РПН**), (**только для многодневного выездного мероприятия**)
6. Заключение контрактов согласно смете по статьям расходов.
7. Не позднее, чем за 30 дней, до даты проведения выездного мероприятия в природной среде уведомить ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ о его проведении по утвержденной форме https://mducekt.mskobr.ru/attach_files/upload_users_files/624c332ee8f73.pdf (**только походы и экспедиции**).
8. Пройти регистрацию в Московской городской маршрутно-квалификационной комиссии ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ не позднее чем за 14 дней до начала выездного мероприятия (**только походы и экспедиции**).
9. Направление уведомлений в Роспотребнадзор и МЧС (**не позднее чем за 10 дней**).
10. Направление уведомлений в ГИБДД (**не позднее чем за 48 часов** до начала перевозки в междугородном сообщении и **не позднее 24 часов** до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях (ПП РФ от 23.09.2020 № 1527)).
11. Контроль образовательной организацией проведения выездного мероприятия.
12. Оформление финансового отчета и актов выполненных работ.

*Проведение выезда в рамках программы воспитания на внебюджетной основе попадает под действие Федерального закона от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".