

«Согласовано»

Председатель Управляющего совета
ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ

«Утверждаю»

Директор ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ
Д.В. Моргун



Положение

об Общем собрании работников и обучающихся ГБОУДО города Москвы «Московский детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»

1. Общие положения.

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Москвы «Московский детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма», в дальнейшем именуемое «Центр», создано Департаментом образования города Москвы на основании приказа от 3 сентября 2012 года № 593 «О реорганизации Государственного бюджетного образовательного учреждения Московской городской станции юных туристов в форме присоединения к нему Государственного бюджетного образовательного учреждения Московского детского эколого-биологического центра» в результате реорганизации в форме слияния Государственного бюджетного образовательного учреждения Московского детского эколого-биологического центра и Государственного бюджетного образовательного учреждения Московской городской станции юных туристов.

1.2. Учредителем Центра является город Москва. Функции и полномочия учредителя Центра в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и города Москвы, осуществляет Департамент образования города Москвы (далее – Учредитель).

1.3. Общее собрание работников и обучающихся (далее Собрание) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом Центра, реализующий в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образования.

1.4. Нормативной основой деятельности Собрания являются следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации;
- Устав образовательной организации и настоящее Положение.

1.5. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников и обучающихся на участие в управлении Центром, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.6. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав Собрания и организация его работы.

2.1. Собрание образуют работники организации всех категорий и должностей, для которых Центр является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня и обучающиеся организации. Работники Центра обязаны принимать участие в работе Собрания.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Центра, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Обучающиеся имеют право совещательного голоса.

2.4. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос. Председатель осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты и избирается из членов Собрания на срок не более трех лет.

2.5. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.6. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников и обучающихся, на заседания Собрания могут приглашаться родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Компетенция Собрания.

В компетенцию Собрания входит:

3.1. Утверждение основных направлений деятельности Центра.

3.2. Согласование отчетного доклада директора Центра о работе в истекшем году.

3.3. Согласование отчетных докладов руководителей филиалов о работе в истекшем году.

3.4. Утверждение коллективного договора.

3.5. Утверждение результатов самообследования Центра.

3.6. Утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.7. Согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

4. Регламент работы Собрания.

4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Центра.

4.3. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Центра объявляет о дате проведения Собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, Управление образования, директор Центра, Управляющий Совет Центра, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Центра.

4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.8. Собрание Центра правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.9. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Центра. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Центра рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Центра.

4.13. Директор Центра вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4.14. Собрание не вправе выступать от имени Центра.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Протоколы Собрания хранятся у директора.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Центра. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором.