



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

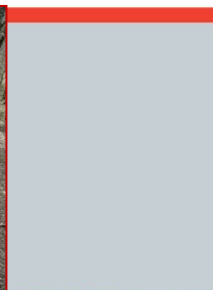
Организационные вопросы проведения туристских мероприятий.

Порядок информирования о мероприятии: действия образовательной организации



Моргун
Дмитрий Владимирович

директор ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ,
канд.биол.н., канд.филос.н.





ШАГ 1:

- установить целесообразность проведения туристского похода (экспедиции) с точки зрения образовательной программы;
- выбрать регион проведения в соответствии с действующими нормативными требованиями и рекомендациями;
- определить тип мероприятия (поход с линейным маршрутом или с краткосрочными радиальными выходами с мест базирования; стационарная экспедиция с проживанием на оборудованной базе или в палаточном лагере)



<p>ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЕСОБРАЗНОСТЬ туристских мероприятий обучающихся</p>	<p>Мониторинг образовательных программ. Заключение о соответствии / несоответствии</p>	<p>Служба консалтинга по образовательному туризму</p>	<p>Письмо Департамента образования города Москвы от 06.03.2018 г. №01-50/02-426/18</p>
<p>БЕЗОПАСНОСТЬ туристского маршрута группы школьников</p>	<p>Маршрутная книжка туристского похода</p>	<p>Московская городская маршрутно-квалификационная комиссия</p>	<p>- Положение о Московской городской маршрутно-квалификационной комиссии для образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы(2016 г.); - Положение о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений Минобробразования России (Приложение 2 к приказу Минобробразования России N 2 от 28.04.1995 г.).</p>



АЛГОРИТМ МОНИТОРИНГА: действия образовательной организации



Образовательная
организация
за 30 дней до даты
выездного
мероприятия
направляет
информацию на
электронную почту
mgsun@edu.mos.ru



Заявку на проведение мониторинга

Информацию **об образовательной программе** (включая разделы, обосновывающие проведение похода или экспедиции: учебно-тематический план, содержание, календарный учебный график и т.д.)

Ссылку на образовательную программу, размещенную **на сайте** образовательной организации

Иные документы, обосновывающие педагогическую целесообразность выездного мероприятия

В **трёхдневный срок** Служба консалтинга по образовательному туризму предоставляет образовательной организации **заключение в электронной форме** (заключение предоставляется с учётом действующих нормативных документов в сфере образовательного туризма и требований, размещённых на сайте ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ)

В случае **положительного заключения направляется пакет рекомендаций:**

- по регистрации выездного мероприятия в городской маршрутно-квалификационной комиссии;
- по уведомлению органов Роспотребнадзора, МЧС, ГИБДД в установленные нормативными документами сроки;
- по обеспечению спутниковой связью группы на туристском маршруте;
- о проверке мест размещения групп в Реестре организаций отдыха и оздоровления детей (для стационарных экспедиций).





ШАГ 2: осуществить информирование служб и надзорных органов о проведении туристского мероприятия в установленные сроки и в соответствии с действующими документами.



Информирование о проведении выездного мероприятия

1. Уведомление управлений Роспотребнадзора по г. Москве и по месту проведения выездного мероприятия

Сроки	Документы
Не позднее чем за 10 дней до начала мероприятия.	<ol style="list-style-type: none">1. Приказ Департамента образования города Москвы № 314 от 17.06.2015 г.2. Письмо Департамента образования города Москвы № 01-50/02-1881/16 от 09.06.2016 г.3. Письмо Управления Роспотребнадзора по г. Москве № 05/01-0815-05 от 09.07.2015 г.

2. Уведомление подразделения ГУ МЧС по г. Москве

Сроки	Документы
Не позднее чем за 10 дней до начала мероприятия.	<ol style="list-style-type: none">1. Приказ Департамента образования города Москвы №881 от 20.07.2016 г. «Об информировании ГУ МЧС по г. Москве о проведении туристских мероприятий»2. Приказ Департамента образования города Москвы № 953 от 22.07.2016 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы № 881 от 20.07.2016»

3. Регистрация в городской маршрутно-квалификационной комиссии (ГБОУ ДО МДЮЦ ЭКТ <http://mducekt.mskobr.ru/>)

Сроки	Документы
Не позднее чем за 14 дней до начала мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положение о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений Минобразования России (Приложение 2 к приказу Минобразования РФ от 28 апреля 1995 г. №223). 2. Положение о Московской городской маршрутно-квалификационной комиссии для образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы (2016 г.)

4. Регистрация в поисково-спасательной службе МЧС по месту проведения туристского похода (экспедиции)

Сроки	Документы
По прибытию в место проведения мероприятия	Правила по регистрации туристских групп МЧС России http://www.culture.mchs.gov.ru/tourists/



5. Уведомление в подразделения Госавтоинспекции по месту начала организованной перевозки группы детей автобусами

Сроки	Документы
Не позднее двух дней до дня начала перевозки	<ol style="list-style-type: none">1. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»2. Приказ МВД Российской Федерации от 30.12.2016 г. «Об утверждении порядка подачи уведомлений об организованной перевозке группы детей автобусами»

6. Обеспечение средствами спутниковой связи участников туристского похода на маршруте (в случае отсутствия устойчивой мобильной связи)

Сроки	Документы
На период прохождения туристского маршрута	<ol style="list-style-type: none">1. Приказ Департамента образования города Москвы № 953 от 22.07.2016 г. «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы № 881 от 20.07.2016 г.»2. Письмо Департамента образования г. Москвы № 01-50/02-2290/16 от 05.08.2016 г. «О средствах спутниковой связи»

ШАГ 3:

- информировать о прохождении маршрута, о ходе экспедиционных работ, об условиях проведения и безопасности, о чрезвычайных ситуациях, о состоянии здоровья участников туристской группы:
руководителя образовательной организации или иного уполномоченного представителя администрации, подразделения ПСС (МЧС) по месту проведения, городскую МКК (из контрольных точек маршрута);
- информировать о завершении маршрута и о передаче обучающихся – участников туристской группы их родителям (законным представителям) в установленном порядке.

Служба консалтинга по образовательному туризму определяет:

- соответствие программы и графика проведения выездного мероприятия образовательной программе;
- соответствие организационной и педагогической целесообразности проведения выездного мероприятия;
- соответствие действующим нормативным документам и методическим рекомендациям по организации выездных мероприятий с обучающимися.

Городская маршрутно-квалификационная комиссия в период проведения выездного мероприятия осуществляет контроль прохождения маршрута по заявленному графику в целях обеспечения безопасности его участников.



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

Служба консалтинга по образовательному туризму

(499) 148 56 51 – Рыжков Владимир Михайлович,

Ковальков Дмитрий Владимирович

горячая линия по вопросам проведения

выездных мероприятий

(495) 318 00 03 (доб. 218, 107)

маршрутно-квалификационная комиссия

(499) 148 56 51 – Панов Алексей Иванович, Ковальков Дмитрий

Владимирович, секретарь МКК – Савочкина Лариса Николаевна



mgsun@edu.mos.ru

<http://mducekt.mskobr.ru/>

