



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
ГОРОДА МОСКВЫ

Алгоритм подготовки образовательными организациями выездных мероприятий (походов и экспедиций)

Заместитель руководителя
М.В. Смирницкая



Образовательным организациям (организаторам мероприятий) необходимо:

1. **Определить тип мероприятия: поход, экспедиция, экскурсия, выездной лагерь, конкурс, фестиваль, образовательный проект, профильная смена, физкультурно-оздоровительное мероприятие, тренировочный сбор, спортивное соревнование**
2. **Определить регион проведения в соответствии с действующими нормативными требованиями и рекомендациями (информация на сайте ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ в разделе «Служба консалтинга по образовательному туризму»)**
3. **Проверить наличие базы размещения в Реестре организаций отдыха и оздоровления детей Роспотребнадзора (в случае ночлега на базе соответствующих организаций)**
4. **Не позднее чем 30 дней до даты выездного мероприятия направить информацию в ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ для получения заключения о соответствии программы выездного мероприятия и графика ее проведения дополнительной общеразвивающей программе, организационной и педагогической целесообразности проведения данного мероприятия, а также действующим нормативным документам и методическим рекомендациям по организации выездных мероприятий**
5. **Заполнить в ЕКИС форму «Выездные мероприятия в период летних школьных каникул»**
6. **Издать приказ о проведении выездного мероприятия с назначением ответственного за жизнь и здоровье детей**
7. **Обеспечить наличие у участников выездного мероприятия справок о допуске к туристскому походу (при проведении туристских походов на эндемичных территориях необходимо провести иммунизацию участников мероприятия)**



Образовательным организациям (организаторам мероприятий) необходимо:

8. Обеспечить средствами спутниковой связи участников туристского похода на маршруте (в случае отсутствия устойчивой сотовой связи)

9. Пройти регистрацию в Московской городской маршрутно-квалификационной комиссии ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ не позднее чем за 14 дней до начала выездного мероприятия

10. Уведомить управления Роспотребнадзора по г. Москве и по месту проведения выездного мероприятия не позднее чем за 10 дней до начала мероприятия*

11. Уведомить Главное управление МЧС России по г. Москве и по месту проведения выездного мероприятия не позднее чем за 10 дней до начала мероприятия

12. Подать заявку на регистрацию туристской группы в Главное управление МЧС России по месту проведения выездного мероприятия (единый сервис онлайн-регистрации https://www.mchs.gov.ru/dop/info/individual/Onlajn_zayavka_na_registraciyu_turistski)

13. Уведомить подразделения Госавтоинспекции по месту начала организованной перевозки группы детей автобусами не позднее чем за 2 дня до дня начала перевозки (в случае перевозки детей автобусами)

* При направлении уведомлений в управления Роспотребнадзора информировать об иммунизации, о регистрации в поисково-спасательной службе, о местах проживания и питания



**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПО ВОПРОСАМ ПРОВЕДЕНИЯ
ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

(495) 318 00 03

СЛУЖБА КОНСАЛТИНГА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ТУРИЗМУ

(499) 148 56 51

МАРШРУТНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

(499) 148 56 51

e-mail: mgsun@edu.mos.ru

<http://mducekt.mskobr.ru/>